

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ (§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

**Název koncesního řízení:**

**PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY  
VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ČESKÝ KRUMLOV**

**Zadavatel - Vlastník vodohospodářské infrastruktury:**

Město Český Krumlov, se sídlem Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
IČ: 00245836

**Zpracovatel a Zástupce zadavatele:**

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5  
IČ: 47116901



**12/2020**

## OBSAH:

1.	Úvod .....	4
1.1.	Údaje o zadavateli .....	4
1.2.	Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele .....	4
1.3.	Základní informace o koncesním řízení .....	5
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci .....	5
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení .....	6
1.6.	Doba trvání koncese .....	6
1.7.	Předmět koncesního řízení .....	7
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky .....	7
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese .....	7
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění .....	7
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky .....	10
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění .....	10
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele .....	10
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií .....	10
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace .....	10
2.3.	Základní způsobilost .....	12
2.4.	Profesní způsobilost .....	12
2.5.	Ekonomická kvalifikace .....	12
2.6.	Technická kvalifikace .....	13
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti .....	15
3.1.	Forma Žádosti .....	15
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti .....	15
3.3.	Struktura Žádosti .....	16
3.4.	Ochrana informací .....	16
4.	Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky .....	17
4.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem .....	17
4.2.	Obchodní podmínky .....	17
5.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení .....	18
5.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem .....	18
5.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace .....	18
5.3.	Prohlídka místa plnění .....	18
5.4.	Otevírání Žádostí .....	18
5.5.	Posouzení kvalifikace .....	18
6.	Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení .....	19
6.1.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny .....	19
6.2.	Požadavky na zpracování nabídky .....	19
6.3.	Lhůta a způsob podání nabídek .....	19
6.4.	Struktura nabídky .....	19
7.	Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení .....	20
7.1.	Ekonomická výhodnost nabídek .....	20
7.2.	Kritéria hodnocení a jejich popis .....	20
7.3.	Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení .....	21
8.	Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek .....	22
8.1.	Otevírání nabídek .....	22
8.2.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise .....	22
8.3.	Posouzení nabídek .....	22
8.4.	Mimořádně nízká nabídková cena .....	22
8.5.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů .....	22
8.6.	Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy .....	23
9.	Jiné podmínky a požadavky Zadavatele .....	23
9.1.	Jistota za nabídku .....	23
9.2.	Zadávací lhůta .....	24
9.3.	Varianty nabídky .....	24
9.4.	Informace o přecházejících zaměstnancích .....	24
9.5.	Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení .....	24

9.6.	Vysvětlení Zadávací dokumentace .....	25
9.7.	Prohlídka místa plnění .....	25
9.8.	Zrušení koncesního řízení .....	25
9.9.	Důvěrnost informací .....	25
10.	Přílohy.....	25

## 1. Úvod

### 1.1. Údaje o zadavateli

**Název:** Město Český Krumlov  
**Sídlo:** Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov  
**Zástupce:** Mgr. Dalibor Carda, starosta města  
**IČ:** 00245836  
**DIČ:** CZ00245836  
**Kontaktní osoba ve věcech technických:** Ing. Hynek Pazderka  
**Telefon:** 380 766 712  
**E-mail:** hynek.pazderka@ckrumlov.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

### 1.2. Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

**Název:** Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.  
**Sídlo:** Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5  
**Zastoupený:** Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva  
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva  
**Odpovědný techn. zástupce:** Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03  
Ing. František Smrčka  
**IČ:** 47116901  
**DIČ:** CZ47116901  
**Telefon:** 257 110 111  
**E-mail:** [drbola@vrv.cz](mailto:drbola@vrv.cz); [smrcka@vrv.cz](mailto:smrcka@vrv.cz);  
**Datová schránka:** 4qfgxx3

(dále jen „Zástupce“)

**Kontaktní osoby Zástupce:** Ing. Eva Frýbová, Ing. Lukáš Drbola,  
**Adresa pro písemný styk:** Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.  
Nábřeží 90/4, 150 56 Praha 5  
**Datová schránka:** 4qfgxx3  
**Telefon, E-mail:** Ing. Eva Frýbová  
Telefon/E-mail: 603 321 119, [frybova@vrv.cz](mailto:frybova@vrv.cz)  
Ing. Lukáš Drbola  
Telefon/E-mail: 605 294 528, [drbola@vrv.cz](mailto:drbola@vrv.cz)

**Adresa profilu zadavatele:** [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) (profil zadavatele)

Elektronický nástroj pro podání žádosti o účast: [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html)

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

### 1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postup v **koncesním řízení** dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných **žádostí o účast** (dále též „**žádost**“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 10.12.2020, pod evidenčním č. **Z2020-043664** **není** současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí, podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto Zadávací dokumentací, prokáží splnění kvalifikace požadované Zadavatelem, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. **Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení.** Zadavatel si nevyhradzuje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této Zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim, a to za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této Zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této Zadávací dokumentace. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.8. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně, a to elektronicky.
- 1.3.9. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím nástroje **EZAK**. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

### 1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.
- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).
- 1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele v nástroji EZAK nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## 1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví Zadavatele, Města Český Krumlov (dále též „**Vodohospodářský majetek**“), je v současné době zajištěno na základě Smlouvy o nájmu vodohospodářského majetku města Český Krumlov a obstarání jeho správy a provozování (dále jen „provozní smlouva“) uzavřené mezi Zadavatelem a provozovatelem, ČEVAK a.s., s účinností k 31.12.2020.

Důvodem pro vyhlášení koncesního řízení je blížící se termín ukončení platnosti stávající provozní smlouvy.

V roce 2020 přešel do vlastnictví města obchvatný kanál a čistírna odpadních vod Č. Krumlov. Povinnost veřejné služby k provozování této infrastruktury byla od 20.10. 2020 uložena rozhodnutím vodoprávního úřadu společnosti ČEVAK a.s. po dobu 1 roku nebo do vydání pravomocného povolení k provozování této infrastruktury.

Zadavatel se rozhodl pro oddílný model provozování veškeré vodohospodářské infrastruktury ve svém vlastnictví a vybírá nového provozovatele pro další období 10 let pro provozování stávající i nové vodohospodářské infrastruktury.

## 1.6. Doba trvání koncese

1.6.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese od **1. 4. 2021** do **31. 3. 2031**.

1.6.2. Vzhledem k tomu, že doba trvání koncese stanovená Zadavatelem přesahuje 5 let, Zadavatel v Zadávací dokumentaci uvádí dle § 179 odst. 3 ZZVZ následující **odůvodnění**:

Pro rozhodování o délce udělení koncese jsou zásadní ta hlediska, která podporují dosažení strategických cílů Zadavatele vyjádřených v části 1.7. Zadávací dokumentace, tj.:

- zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Aby budoucí provozovatel vybraný v koncesním řízení byl schopen dlouhodobě a trvale po celou délku trvání smlouvy zajišťovat co nevyšší standardy kvality poskytovaných služeb, a to za co nejnižších provozních nákladů (tzn. s co nejnižší cenou pro odběratele), musí k tomu, aby mohl poskytovat služby na úrovni nejlepší mezinárodní praxe, být dostatečně technicky, technologicky a organizačně vybaven. Znamená to trvalé provozní investice (po celou dobu trvání koncese), zejména do IT technologií, speciálních strojů a zařízení (řízení a monitoring vodohospodářské soustavy), měření a regulace systémů, chemicko-technologického zázemí (např. akreditované laboratoře) apod., od kterých každý uchazeč o získání koncese bude vyžadovat přiměřenou návratnost.

Tyto provozní investice provozovatele spolu s potřebnou optimalizací provozních nákladů v průběhu trvání koncese garantují Zadavateli minimalizaci rizika „vybydlení“ Vodohospodářského majetku po ukončení koncese při současné stabilní úrovni kvality vodohospodářských služeb za přijatelnou cenu.

Výše uvedené požadavky na plnění strategického cíle zadavatele lze garantovat dostatečně dlouhou dobou trvání provozování v působnosti jednoho provozovatele, které, podle současných zkušeností v oboru vodovodů a kanalizací, je optimálně 10 let. Dosavadní praxe ve vodním hospodářství je taková, že i s ohledem na doporučení ústředních úřadů, byla naprostá většina koncesních řízení pro větší města a regiony v ČR soutěžena na dobu trvání koncesní smlouvy 10 let (viz Rejstřík koncesních smluv MMR). Platí, že čím kratší délka trvání koncese, tím by se mohly zejména počáteční investice provozovatele negativně projevit vyššími provozními náklady; současně platí, že krátká doba trvání koncese i blížící se ukončení koncese nemotivuje provozovatele k vynakládání prostředků na odpovídající provozní investice - tím by mohla být v době kratšího trvání koncese ohrožena i žádoucí kvalita poskytovaných služeb.

## 1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národní legislativou, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období deseti let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „Provozovatel“).

K dílčím cílům náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- c) zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné a stočné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru a dopravě pitné vody, dále při odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK, přeneše na Provozovatele, a to v rozsahu této Zadávací dokumentace.

## 1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbírání odpadních vod

kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

## 1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrat dodavatele (budoucího Provozovatele) za služby odpovídající předmětu Koncesní smlouvy bez daně z přidané hodnoty za dobu jejího trvání a činí **709 335 000 Kč**.

*„Předpokládaný celkový obrat“ odpovídá celkovým předpokládaným tržbám koncesionáře za vodné a stočné za období 1. 4. 2021 – 31. 3. 2031, a to k okamžiku zahájení koncesního řízení.)*

## 1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Město Český Krumlov (479 - 590 m n.m.) s rozlohou přes 22 km<sup>2</sup> a počtem přes 13 tisíc obyvatel leží v údolí řeky Vltavy u soutoku vodního toku Vltavy a Polečnice v jihozápadní části Jihočeského kraje v kopcovitém terénu na úpatí Chráněné krajinné oblasti Blanský les. Na území města je značné množství restaurací, hotelů a penzionů s vysokou návštěvností. Město je tvořeno částmi, které nelze od sebe oddělit – Vnitřní město, Domoradice, Horní Brána, Latrán, Nádražní předměstí, Nové Spolí a Plešivec. Součástí města jsou dále i místní části Nové Dobrkovice, Slupenec a Vyšný. Prostřednictvím vodovodu Český Krumlov je zásobována i obec Větrná a obec Přísečná.

Rozsáhlá rozvodná síť města je zásobena z hlavního - řídícího VDJ Domoradice 2 x 2500 m<sup>3</sup> (597,00/592,00 m n.m.). Hlavními zásobními řady je pitná voda distribuována do vodojemů jednotlivých cca 30ti tlakových pásem, z nichž některé fungují současně jako akumulace čerpacích stanic pro dopravu vody do vodojemů vyšších tlakových pásem (Vyšný, Plešivec III) či pro obce (Větrní). Na zásobních řadách z vodojemů jsou pro nejnižší pásma provozovány tři přerušovací komory a dvě redukční šachty Celkový přehled vodovodních řadů, vodojemů a čerpacích stanic je uveden dále.

Město Český Krumlov má vybudovaný vodovod pro veřejnou potřebu, zdrojem vody pro něj je Vodárenská soustava Jižní Čechy (VSJČ) se zdrojem ÚV Plav (vlastníkem i provozovatelem VSJČ je Jihočeský vodárenský svaz), voda je dopravována z čerpací stanice Bukovec v Q<sub>prům</sub> 45 l/s do vodojemu Domoradice (kapacita 2 x 2500 m<sup>3</sup>), který je ještě součástí VSJČ.

Město Český Krumlov má i několik dalších zdrojů pitné vody, jsou to prameniště Sebevrah a Mariánský pramen s kapacitou 1,5 l/s (natéká do VDJ Rozsyp), prameniště Blanský les, Libina s kapacitou 9,3 l/s (natéká do VDJ Vyšný) a prameniště Vyšný-Dobrkovice s vydatností 6 l/s (natéká do VDJ VaK) a vrt Slupenec s kapacitou 0,2 l/s.

Provoz vodovodu je řízen a sledován dispečerským systémem, který je ve vlastnictví stávajícího provozovatele.

Město Český Krumlov má vybudovanou převážně jednotnou kanalizační síť, částečně je v určitých částech města oddílná kanalizace. Na kanalizační síť je napojeno cca 98% trvale bydlících obyvatel.

Kanalizační síť je vybudována z betonových a kameninových trub profilu DN 200 – DN 800 v celkové délce cca 61,4 km. Na kanalizační síti je vybudováno 27 odlehčovacích komor, 14 čerpacích stanic a 1 dešťová zdrž o objemu 1 420 m<sup>3</sup>. Přechody řeky Vltavy a toku Polečnice jsou provedeny osmi šybkami.

Odpadní vody z kanalizační sítě města jsou odváděny obchvatným kanálem, který je v provozu od roku 1975 a v roce 2020 přešel do vlastnictví města Český Krumlov. Jeho páteřní částí je ražená štola I, která zajišťuje odvádění odpadních vod z JIP – Papírny Větrní s připojením odpadních vod z částí města Český Krumlov a z obce Větrní ústí v prostoru ČOV Č. Krumlov. Štola I je provedena o světlém průřezu 4,55 m<sup>2</sup>, v místě výhyben s plochou do 10 m. Štola je provedena v jednotném spádu 1,67 promile. Ve štole je na levé straně vestavěn odpadní kanál o průměrném profilu 85/132 cm v celkové délce 4,022 km, který může odvést 1 448 l/s odpadní vody. Vedle odpadního kanálu je mezi kolejnicemi úzkokolejně drážky betonový pochůzkový chodník o šířce cca 73 cm. Pod dnem konstrukce štoly je v prostoru pochůzkového chodníčku uložena drenáž pro odvádění přítoků a výronů v okolí štoly. Na štole jsou umístěny vstupní šachty.

Na štolu I jsou napojeny štolky II až IV, které slouží k připojení dalších částí kanalizace z města Č. Krumlov. Štolou I jsou mimo odpadních vod kanalizace Českého Krumlova odváděny odpadní vody z kanalizace ve vlastnictví JIP – Papírny Větrní, a.s. (průmyslové odpadní vody produkované v JIP, srážkové a balastní vody z areálu JIP, odpadní a průsakové vody ze skládky Lověšice, výluhové a srážkové vody z kompostárny Větrní – Hašlovice a městské odpadní vody z veřejné kanalizace ve vlastnictví města Větrní vč. srážkových a balastních vod) na ČOV Český Krumlov. Objem průmyslových odpadních vod v roce 2019 činil cca 518 tis. m<sup>3</sup>.

Štola II převádí odpadní vody z oblasti Nádražního předměstí, Domoradic, Chvalšinské ulice a Špičáku, je to průchozí štola v celkové délce 510 m o průřezu 4,55 m<sup>2</sup>. Tato štola navazuje na čerpací stanici a šybkou na stoce II. Ve štole je umístěno potrubí Tubeco DN 700 mm, uložené na betonových sedlech, při jednotném spádu 2,4 promile, které zajišťuje odvedení odpadních vod do celkového množství 426 l/s. Součástí stoky II jsou 2 šybky přes Vltavu v délce 124 m a 215 m a obtoková šybka délky 124 m.

Přečerpací stanici tvoří třípodlažní budova půdorysných rozměrů 6,40/12,20 m, která slouží k přečerpání splaškových vod z níže položeného historického jádra města do stoky II.

Štola III odvádí odpadní vody z lokalit Plešivec a Horní Brána, je to částečně průchozí štola o délce 114 m a průřezu 3,95 (popř. 2,28) m<sup>2</sup>, sloužící k převedení potrubí stoky III. Stoka III je pobřežní kanalizační sběrač, provedený jako potrubí Tubeco DN 500 mm, který zajistí odvedení odpadních vod do celkového množství 137 l/s. Součástí sběrače je šybka přes Vltavu o délce 65 m.



Štola IV zajišťuje odvedení odpadních vod z lokality Nové Spolí, je to průchozí štola o délce 103 m a průřezu 7,35 m<sup>2</sup>. Ve štole je umístěno potrubí (stoka IV) Tubeco DN 300 mm, uložené na betonových blocích schopné provést 45 l/s.

Odpadní vody z města Český Krumlov se čistí společně s průmyslovými odpadními vodami ze závodu JIP Větrní a odpadními vodami obce Větrní na ČOV Český Krumlov, která v roce 2020 přešla do vlastnictví města Český Krumlov.

ČOV Č. Krumlov je provozována v trvalém provozu od roku 1994 jako mechanicko – biologická s kapacitou s kapacitou 69 552 m<sup>3</sup>/d, BSK<sub>5</sub> 27 583 kg/d a 460 000 EO se zahušťováním a odvodňováním kalu, ale bez denitrifikace a bez anaerobní stabilizace. Klasické hrubé předčištění je umístěné v česlovně. Do dvou přítokových žlabů byly osazeny hrubé strojně stírané česle typ A-B (světlost průlin 20 mm) a jedny česle typu Hydropress (šíře průlin 3 mm) spolu s lisem na shrabky a šnekovým dopravníkem. Za česlemi jsou instalovány 3 vírové lapáky písku každý o kapacitě 700 l/s, za nimi je Parshallův žlab a dále jsou odpadní vody rozdělovány do 4 podélných usazovacích nádrží o rozměrech 12 x 66 m a hloubkou 1,9 m. Pro biologické čištění jsou osazeny 2 samostatné aktivační nádrže o objemu přes 18 tis. m<sup>3</sup> při hloubce 8 m. Dosazovací nádrže jsou 4 samostatné jednotky o rozměrech 15,05 x 68,7 m s hloubkou 4,6 m o celkovém objemu přes 19 tis. m<sup>3</sup>. Pro přebytečný kal jsou instalovány 2 zahušťovací ocelové nádrže o průměru 12 m s celkovým objemem 1 300 m<sup>3</sup>. Pro odvodnění kalu jsou instalovány pásové lisy. Vyčištěná odpadní voda je přes měrný objekt vypouštěna do Vltavy.

Současné skutečné hydraulické a látkové zatížení ČOV je z důvodu snížení produkce průmyslových odpadních vod významně menší oproti návrhovému stavu

Na vodovod a kanalizaci ve vlastnictví města Český Krumlov je připojena také osada Staré Dobrkovice (vlastníkem tohoto vodovodu a kanalizace je Obec Kájov a společnost Avalon Racing s.r.o.).

Následující stručný souhrn infrastruktury vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města Český Krumlov vychází z Vybraných údajů majetkové evidence za rok 2019 a z podkladů Zadavatele.

#### 1.10.1. Stávající Vodohospodářský majetek

Vodovod ve vlastnictví města Český Krumlov zahrnuje (stručný popis je uveden v části 1.10.):

##### Přiváděcí řady:

PŘ z prameniště Mariánský-Sebevrah do VDJ Rozsyp	- dl. 2,158 km
PŘ z prameniště Vyšný-Dobrkovice do VDJ VaK Jč	- dl. 2,490 km
PŘ z prameniště Libina do VDJ Vyšný nový (Hoško)	- dl. 3,422 km
PŘ z prameniště Blanský les do VDJ Vyšný-vojsko	- dl. 6,753 km

##### Vodojemy:

vodojem Nádraží	– kapacita	650 m <sup>3</sup>
vodojem Ptačí Hrádek	– kapacita	650 m <sup>3</sup>
vodojem Plešivec III	– kapacita	150 m <sup>3</sup> .
vodojem Rozsyp	– kapacita	200 m <sup>3</sup>
vodojem VaK	– kapacita	100 m <sup>3</sup>
vodojem Vyšný nový (Hoško)	- kapacita	150 m <sup>3</sup>
vodojem Vyšný - vojsko	– kapacita	150 m <sup>3</sup>
vodojem Slupenec	– kapacita	50 m <sup>3</sup> .

*Poznámka: V majetku města Č. Krumlov jsou také tři neprovozované vodojemy, kterými jsou vodojem ČK-Latrán (50 m<sup>3</sup>), vodojem Plešivec I-Hessova studna (60 m<sup>3</sup>), vodojem Nádraží (40 m<sup>3</sup>).*

##### Rozvodnou vodovodní síť:

Město Č. Krumlov	- celková délka 71,577 km
Vyšný	- celková délka 5,597 km

Slupenec - celková délka 1,064 km.

Kanalizace ve vlastnictví města Český Krumlov zahrnuje (stručný popis je uveden v části 1.10.):

- Obchvatný kanál, tvořený štolami I až IV – celková délka 4,740 km,
- Stokovou síť Český Krumlov vč. osady Vyšný – celková délka 61,352 km,
- ČOV Č. Krumlov o kapacitě 69 552 m<sup>3</sup>/d a 460 000 EO.

*Poznámka: Město vlastní kanalizaci v ulici Za Jítonou o délce 0,194 km, která však není kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu ZVAK.*

#### **1.10.2. Dohody s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací**

Seznam dohod s vlastníky provozně souvisejících Vodovodů a Kanalizací je uveden v příloze E.5 této Zadávací dokumentace („Dohody“) a to vč. základních údajů vyplývajících z jednotlivých Dohod.

### **1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky**

**Předpokládá se následující harmonogram:**

Ukončení koncesního řízení a výběr provozovatele	31. 3. 2021
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	do 31. 3. 2021
Zahájení realizace Koncesní smlouvy	<b>1. 4. 2021</b>
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	<b>31. 3. 2031.</b>

### **1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění**

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o 3 nebo více měsíců, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

## **2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele**

### **2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií**

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této Zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této Zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této Zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této Zadávací dokumentace.

### **2.2. Prokázání splnění kvalifikace**

2.2.1. Není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim.

2.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

2.2.3. **Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:**

- a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

**b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)**

Dodavatel může prokázat určitou část požadované ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou požadavku § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 4.1 této Zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

**c) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této Zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

**d) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

**e) Dodatečné informace a doklady**

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

**f) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně**

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

## **2.3. Základní způsobilost**

2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

## **2.4. Profesní způsobilost**

2.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
  - provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
  - nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

2.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

## **2.5. Ekonomická kvalifikace**

2.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,

- b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **50 000 000,- Kč** bez DPH, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.

2.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém z tří (3) bezprostředně předcházející účetní období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací, takže pokud to z výkazu zisku a ztrát přímo nevyplývá, doloží dodavatel tuto skutečnost čestným prohlášením s uvedením výše obrátu za služby provozování vodovodů a kanalizací.

## 2.6. Technická kvalifikace

2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na doložení technické kvalifikace.

2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

**Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem třetím subjektům za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení spočívající v provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele, stanovené vzhledem k velikosti aglomerace a s tím souvisejícími požadavky na dodávky pitné vody pro spotřebiště příslušné velikostní kategorie a na odvádění a čištění odpadních vod z aglomerace příslušné velikostní kategorie, jakož i počtu odběratelů a rozsahu i charakteru vodovodu a kanalizace:

- a) Jedna (1) služba spočívající v kontinuálním provozování vodovodu pro veřejnou potřebu zajišťujícího dodávku pitné vody v jednom městě pro nejméně **10 000** obyvatel a s vodovodní sítí delší než **50 km**,
- b) Jedna (1) služba spočívající v kontinuálním provozování kanalizace pro veřejnou potřebu zajišťující odvádění odpadních vod v jednom městě od více než **10 000 obyvatel** a které má kanalizační síť delší než **40 km**,
- c) Jedna (1) služba spočívající v kontinuálním provozování čistírny odpadních vod s projektovanou kapacitou více než **200 000 EO** (1 EO = 60 g BSK<sub>5</sub>/os/den).

Přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2 a) - c), ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, vč. doby poskytnutí služeb a identifikace objednatele.

Zadavatel doporučuje, aby přílohou seznamu významných služeb byla rovněž:

- kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

- a) **Seznam techniků** – kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b*), potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy, či jejich vedoucích pracovníkům, splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

**B1. nejméně 4 zaměstnanci s vysokoškolským vzděláním (VŠ)** v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude neméně:

**B1.1 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu ČOV:**

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu ČOV s projektovanou kapacitou nejméně 200 000 EO (1 EO = 60 g BSK<sub>5</sub>/os/den).
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR - bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise;

**B1.2 – 1 vedoucí zaměstnanec - technolog ČOV:**

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně 200 000 EO (1 EO = 60 g BSK<sub>5</sub>/os/den).
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

**B1.3 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu vodovodní sítě:**

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní sítě sloužící k zásobování pitnou vodou pro minimálně 10.000 obyvatel.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k zásobování pitnou vodou platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

**B1.4 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu stokové sítě:**

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu stokové sítě sloužící k odvádění odpadních vod od minimálně 10.000 obyvatel.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k odvádění a čištění odpadních vod platných v ČR - bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

**B2. nejméně 4 zaměstnanci s minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou)** technického zaměření a minimální praxí **5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**.

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3., jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,
- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3. musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise,
- d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3. předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v příloze B Zadávací dokumentace.

*Poznámka: Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.*

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

**Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele** za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 25 osob, z nichž:**
- b) Průměrný roční počet **vedoucích zaměstnanců** v každém z posledních 3 let – **nejméně 4 osoby.**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5. bude dodavatel dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

### 3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost, resp. jednotlivé doklady Žádosti, u nichž je dle ZZVZ nebo Zadavatelem vyžadován podpis dodavatele (*Krycí list, čestná prohlášení apod.*), budou podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti. Dokumenty Žádosti mohou být podepsány jak vlastnoručním, tak elektronickým podpisem.

#### 3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

#### 3.2. Způsob a místo podání Žádosti

**Lhůta pro podání Žádosti je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.**

- 3.2.1 Žádost podaná po uplynutí lhůty pro podání Žádostí nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.
- 3.2.2 Žádost musí být podána ve stanovené lhůtě výhradně písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK, který má město Český Krumlov, jako veřejný zadavatel zřízen. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html). Každý účastník koncesního řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.
- 3.2.3 Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede postupem uvedeným v uživatelské příručce pro dodavatele, která je k dispozici na dolní listě hlavní stránky E-ZAK v záložce „Manuály“. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (viz uživatelská příručka – manuál elektronického podpisu).
- 3.2.4 Žádost účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

- 3.2.5 Podávané dokumenty Žádosti musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (doporučuje se zejména PDF). Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.
- 3.2.6 Šifrování Žádosti se děje automaticky po vložení platného elektronického podpisu při odesílání Žádosti / nabídky.
- 3.2.7 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům podat Žádost s dostatečným předstihem, zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádostí (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

#### **Doporučení Zadavatele:**

Na adrese [https://zakazky.ckrumlov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ckrumlov.cz/profile_display_2.html) je v levém menu záložka „Test nastavení prohlížeče“, kde má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro podání Žádosti / nabídky v zadávacím (koncesním) řízení. Test prostředí a test odeslání nabídky (žádosti o účast) pomohou účastníkům koncesního řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému.

Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu E-ZAK na tel. čísle +420 538 702 719 (8:00-17:00 v pracovní dny): nebo na e-mailové adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

### **3.3. Struktura Žádosti**

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti  
s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti,
- B. Identifikační údaje  
a) vyplněný formulář „Úvodní list“ Žádosti o účast (Příloha A této Zadávací dokumentace),  
b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,
- C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této Zadávací dokumentace v členění:  
a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této Zadávací dokumentace;  
b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této Zadávací dokumentace;  
c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2. 5. této Zadávací dokumentace;  
d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2. 6. této Zadávací dokumentace
- D. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

### **3.4. Ochrana informací**

- 3.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.
- 3.4.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 3.4.3. Dodavatel podáním Žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně



fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## **4. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky**

### **4.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu čistírny odpadních vod a kanalizačních sítí,
- b) řízení provozu vodovodních sítí,
- c) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- d) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- e) stanovování podmínek přerušení nebo omezení dodávek,
- f) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním,
- g) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- h) příprava návrhů nápravných opatření pro snižování ztrát vody,
- i) zpracování cen pro vodné a stočné a zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů,
- j) zpracování návrhů každoročních návrhů Plánu preventivní Údržby,
- k) provoz zákaznického centra.

### **4.2. Obchodní podmínky**

4.2.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha F této Zadávací dokumentace).

#### **4.2.2. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku ve prospěch Zadavatele ve výši **8 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy v podrobnostech uvedených v článku XXIII bod 1 textu Koncesní smlouvy.

#### **4.2.3. Pojištění provozovatele za škody**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **40,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

#### **4.2.4. Podmínky úhrady pachtovného**

Zadavatel uplatňuje úhradu předplaceného pachtovného za podmínek uvedených v článku V „Pachtovné a jeho platba“ příložené koncesní smlouvy.

## **5. Další podmínky pro průběh koncesního řízení**

### **5.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem**

- 5.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně v písemné podobě.
- 5.1.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osoby Zástupce uvedené v této Zadávací dokumentaci.
- 5.1.3. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace dle čl. 5.2, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktních osob Zástupce: [frýbova@vrv.cz](mailto:frýbova@vrv.cz); [drbola@vrv.cz](mailto:drbola@vrv.cz). Použito může být rovněž doručování prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky Zástupce.
- 5.1.4. Účastník v krycím listu Žádosti (příloha A Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní údaje pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktních údajů pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

### **5.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace**

- 5.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktním osobám Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / podání nabídek.
- 5.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 5.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 5.2.4. Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.
- 5.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení Zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

### **5.3. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádostí. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě uvedeném ve výzvě k podání nabídek, kterou obdrží účastníci, kteří splní požadovanou kvalifikaci.

### **5.4. Otevírání Žádostí**

Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

### **5.5. Posouzení kvalifikace**

- 5.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 5.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 5.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 5.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 5.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

5.5.6. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zašle Zadavatel bezodkladně vyloučenému účastníkovi a v rozhodnutí vyrozumí účastníka o možnosti podat námitky podle § 241 a násl. ZZVZ.

## **6. Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení**

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení:

### **6.1. Požadavek na zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 7.2. této Zadávací dokumentace a v příloze č. 5 Koncesní smlouvy.

### **6.2. Požadavky na zpracování nabídky**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený účastníkem koncesního řízení včetně údajů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka koncesního řízení jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude zpracována a podána v elektronické verzi, a to ve formátu PDF s výjimkou přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, která bude pro části 5A i 5B zpracována a předložena rovněž ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF). Dokumenty nabídky, resp. kompletní nabídka může být podána rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **6.3. Lhůta a způsob podání nabídek**

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

6.3.2 Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.

6.3.3 Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK platí technické podmínky a informace uvedené v čl. 3.2. této Zadávací dokumentace.

6.3.4 Nabídka účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

6.3.5 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

### **6.4. Struktura nabídky**

Nabídka bude obsahovat dokumenty a údaje požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

A. Obsah nabídky

- s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky / s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů;

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A výzvy k podání nabídek),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele;

C. Návrh koncesní smlouvy

- návrh smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Koncesní smlouvy, který je obsahem přílohy F Zadávací dokumentace a bude předložen jak ve formátu PDF, tak rovněž v otevřeném formátu souboru (MS Word, apod.),
- součástí návrhu Koncesní smlouvy budou přílohy Koncesní smlouvy v rozsahu příloh č. 1 – 10 Zadávací dokumentace (ve formátu PDF, nebo souboru ZIP).

Příloha č. 5 Koncesní smlouvy bude pro části 5A i 5B předložena v elektronické verzi ve dvou souborech (případně společně v souboru .zip), v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:

- odemčený soubor bude ve formátu MS Excel
- soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.

D. Doklad o poskytnutí jistoty za nabídku dle článku 9.1 této Zadávací dokumentace.

E. Prohlášení o počtu listů nabídky dodavatele

F. Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případně uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

Pro ochranu informací, uvedených v nabídce platí analogicky ustanovení čl. 3.4. této Zadávací dokumentace.

## 7. Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení

### 7.1. Ekonomická výhodnost nabídek

7.1.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality služeb.

### 7.2. Kritéria hodnocení a jejich popis

1. Nabídková cena.....	váha kritéria <b>96%</b>
2. RH - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti.....	váha kritéria <b>2%</b>
3. RH - Čištění kanalizace – stokové sítě.....	váha kritéria <b>2%</b>

#### Ad 1 Způsob výpočtu Nabídkové ceny

Za účelem výpočtu Nabídkové ceny dodavatel závazně vyplní obě části 5A i 5B přílohy č. 5 Koncesní smlouvy.

Obě části 5A i 5B přílohy č. 5 Koncesní smlouvy mají přednastaveny Zadavatelem vybrané hodnoty, které ovlivňují cenu vody odpadní převzaté a cenu pro vodné a pro stočné.

Dodavatel ocení provozní náklady a výši svého zisku pro celý rok 2021 v cenách roku 2021. Tyto hodnoty dodavatel doplní do přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, a to v části 5A i v části 5B v souladu s poznámkami Zadavatele u nich uvedených.

V jednotlivých letech trvání Koncesní smlouvy bude cena pro vodu odpadní převzatou a cena pro vodné a stočné, která zahrne též náklady na pachtovné a nákladové položky kalkulace 1.1 a 1.2, každoročně upravena dle článku VI Koncesní smlouvy.

**Výpočet Nabídkové ceny - hodnota do formuláře“ Krycí list nabídky“** (Příloha A výzvy k podání nabídek):

Nabídková cena v koncesním řízení je složena z Ceny vody odpadní převzaté (buňka G64 v části 5A), Ceny pro vodné (buňka F61 v části 5B) a Ceny pro stočné (buňka G61 v části 5B) v 1. roce provozování bez DPH (Kč/m<sup>3</sup>). Pro účely hodnocení Nabídkové ceny jsou tyto jednotlivé ceny přepočteny váhami objemů vody odpadní převzaté, pitné vody a odpadní vody pomocí části 5C přílohy č.5 „**Výpočet vážené nabídkové ceny**“, do které jsou automaticky převedeny příslušné hodnoty z částí 5A a 5B.

Část 5C „**Výpočet vážené nabídkové ceny**“ automaticky vypočte **váženou Nabídkovou cenu** v buňce **G24**, která je **výstupní hodnotou do formuláře“ Krycí list nabídky“** (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota.

V rámci posouzení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám. V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení přílohy č. 5 Koncesní smlouvy bude tato příloha posouzena jako neplatná a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

## **Ad 2 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“**

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 7% a minimální výši 4% a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

## **Ad 3 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) - „Čištění kanalizace – stokové sítě“**

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 10% a minimální výši 5% a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

## **7.3. Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení**

7.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota - **Nabídková cena** se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

7.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota – **Referenční hodnoty výkonových ukazatelů (RH)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

- 7.3.3. Bodová hodnota v každém hodnotícím kritériu nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude vynásobena vahou příslušného kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 7.3.4. Součet redukovaných bodových hodnot podle všech kritérií určí **výslednou bodovou hodnotu nabídky**. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní výší výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 7.3.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu 1 – Nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků (dodavatelů), jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## **8. Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek**

### **8.1. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ.

### **8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise**

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek uvedenou v Zadávací dokumentaci.
- 8.2.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.3. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

### **8.3. Posouzení nabídek**

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede po hodnocení nabídek s tím, že toto posouzení je povinen provést nejméně u dodavatele, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.
- 8.3.3. Zadavatel (případně jím ustavená „Komise“) o posouzení nabídek/nabídky vyhotoví písemný protokol.

### **8.4. Mimořádně nízká nabídková cena**

- 8.4.1. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele (či Komise) mimořádně nízkou nabídkovou cenu (§ 113 ZZVZ) ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka koncesního řízení písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“). Zadavatel (či Komise) může vyzvat dodavatele k účasti na jednání za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění.
- 8.4.2. Pokud Zadavatel neobdrží Zdůvodnění dodavatele, který podal nabídku s mimořádně nízkou cenou, nebo toto Zdůvodnění není pro objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny dostatečné, účastníka koncesního řízení vyloučí.

### **8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů**

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 8.6. Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy

- 8.6.1. Zadavatel vybere k uzavření Koncesní smlouvy účastníka koncesního řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Odmítne-li vybraný dodavatel smlouvu uzavřít, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí a splnila posouzení dle článku 8.3.
- 8.6.3. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, který podal nabídku v souladu s touto Zadávací dokumentací a prokázal kvalifikaci, může být Zadavatelem vybrán k uzavření Koncesní smlouvy bez provedení hodnocení.
- 8.6.4. Zadavatel všem účastníkům koncesního řízení, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, odešle Oznámení o výběru dodavatele, ve kterém uvede pořadí nabídek podle výsledku hodnocení a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- 8.6.5. Zadavatel před uzavřením Koncesní smlouvy požádá Ministerstvo financí o stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 186 ZZVZ.

## 9. Jiné podmínky a požadavky Zadavatele

### 9.1. Jistota za nabídku

- 9.1.1. Účastníci koncesního řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **4 000 000,- Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.
- 9.1.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Číslo účtu Zadavatele: | 6015-221241                  |
| Kód banky:             | 0100                         |
| Název banky:           | nahradiť Komerční banka a.s. |
- 9.1.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
- Variabilní symbol: IČO účastníka
- Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek
- 9.1.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.
- 9.1.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.
- 9.1.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude součástí nabídky vložena originální záruční listina vyhotovená **v elektronické podobě**. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.

9.1.7. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

9.1.8. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty upravuje § 41 ZZVZ.

## 9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

## 9.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.

## 9.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

9.4.1. V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na Provozovatele, a to ke dni zahájení provozování.

9.4.2. Jednalo by se o tyto skupiny přecházejících zaměstnanců dle pracovního zařazení (*poznámka: jedná o odhad, zaměstnanci přešli k současnému provozovateli v 4.čtvrtletí roku 2020*):

Provoz Český Krumlov	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za rok 2020 v mil. Kč
Administrativní profese	2	0,91
Dělnické profese	26	12,52
Technické profese	3	2,56
Celkem	<b>31</b>	15,99

9.4.3. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, obdrží od Zadavatele před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (v důsledku uzavření Koncesní smlouvy s provozovatelem odlišným od současného provozovatele) a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto přecházející zaměstnance strukturovaný dle druhu vykonávané práce.

## 9.5. Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení

9.5.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník koncesního řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

9.5.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 ZZVZ, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí z koncesního řízení.



## 9.6. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 9.6.1. Účastník koncesního řízení je oprávněn požadovat po Zadávateli vysvětlení Zadávací dokumentace i v II. fázi koncesního řízení (před podáním nabídek). Písemná žádost musí být podána způsobem podle čl. 5.2. Zadávací dokumentace (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).
- 9.6.2. Pro postup Zadavatele při vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace platí ustanovení § 98 a 99 ZZVZ a čl. 5.2. Zadávací dokumentace.

## 9.7. Prohlídka místa plnění

- 9.7.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a místě uvedeném ve Výzvě k podání nabídek, zaslané účastníkům koncesního řízení, které splnili požadovanou kvalifikaci.
- 9.7.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osoby Zástupce ([frybova@vrv.cz](mailto:frybova@vrv.cz); [drbola@vrv.cz](mailto:drbola@vrv.cz)). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

## 9.8. Zrušení koncesního řízení

Zadavatel zruší koncesní řízení, pokud nastanou důvody uvedené v § 127 nebo v § 184 ZZVZ.

## 9.9. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

Dne: 10.12.2020

.....  
Ing. Lukáš Drbola  
za Zástupce zadavatele

## 10. Přílohy

- Příloha A – Formulář „Krycí list“ – žádost o účast v koncesním řízení
- Příloha B – Vzor profesního životopisu
- Příloha C – C.1 - Vybrané údaje z majetkové evidence  
C.2 - Vybrané údaje z provozní evidence  
C.3 - Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence – ČOV  
C.4 – Vybrané údaje z majetkové evidence - OK
- Příloha D – D.1 Porovnání položek výpočtu cen pro vodné a stočné  
D.2 Kalkulace cen pro vodné a cen pro stočné na rok 2020
- Příloha E – Informace o současném Vodohospodářském majetku  
E.1 - Situační schéma vodovodu města Český Krumlov  
E.2 - Situační schéma kanalizace města Český Krumlov  
E.3 – Přehledná situace a situační schéma obchvatného kanálu  
E.4 - Situační schéma ČOV Český Krumlov

E.5 – Seznam dohod s vlastníky provozně souvisejících vodovodů a kanalizací

E.6 – Plán investic a plán obnovy 2021

Příloha F - Koncesní smlouva – závazný text vč. příloh

Příloha č. 1 - Definice pojmů

Příloha č. 2 - Seznam Vodohospodářského majetku

Příloha č. 3 - Plán financování obnovy Vodohospodářského majetku

Příloha č. 4 - Předpokládaná výše pachtovného

Příloha č. 5 - část 5A Kalkulace ceny vody odpadní převzaté (pro 1. rok účinnosti koncesní smlouvy)

- část 5B Kalkulace ceny pro vodné a stočné (pro 1. rok účinnosti koncesní smlouvy)

Příloha č. 6 - Výkonové ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů

Příloha č. 7 - Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku

Příloha č. 8 - Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání

Příloha č. 9 – Prognóza objemů fakturované pitné vody a odpadní vody a vody odpadní převzaté

Příloha č. 10 – Upřesnění indexů pro jednotlivé položky kalkulace cen

*Zadávací dokumentace je pro účely uveřejnění na profilu zadavatele uspořádána ve 2 souborech:*

- *1\_ZD\_Zadávací dokumentace\_zadávací podmínky*
- *2\_ZD\_Koncesní smlouva\_s přílohami*